

Formation : Bonnes Pratiques de Gestion Comptable

Cahier des charges — Organisation d'une session de formation destinée au personnel de **PRESTIGE POULTRY LIMITED**, portant sur la maîtrise des bonnes pratiques comptables selon le référentiel **SYSCOHADA Révisé**.

DU 15 AU 17 AVRIL 2026

YAMOOUSSOUKRO

36 HEURES



Contexte et Objectifs

Contexte

La formation vise à **professionnaliser la gestion financière et comptable** de l'entreprise, en assurant une parfaite conformité avec les normes en vigueur dans l'espace OHADA, notamment en matière de tenue de comptes, de production d'états financiers et de sécurité des procédures.

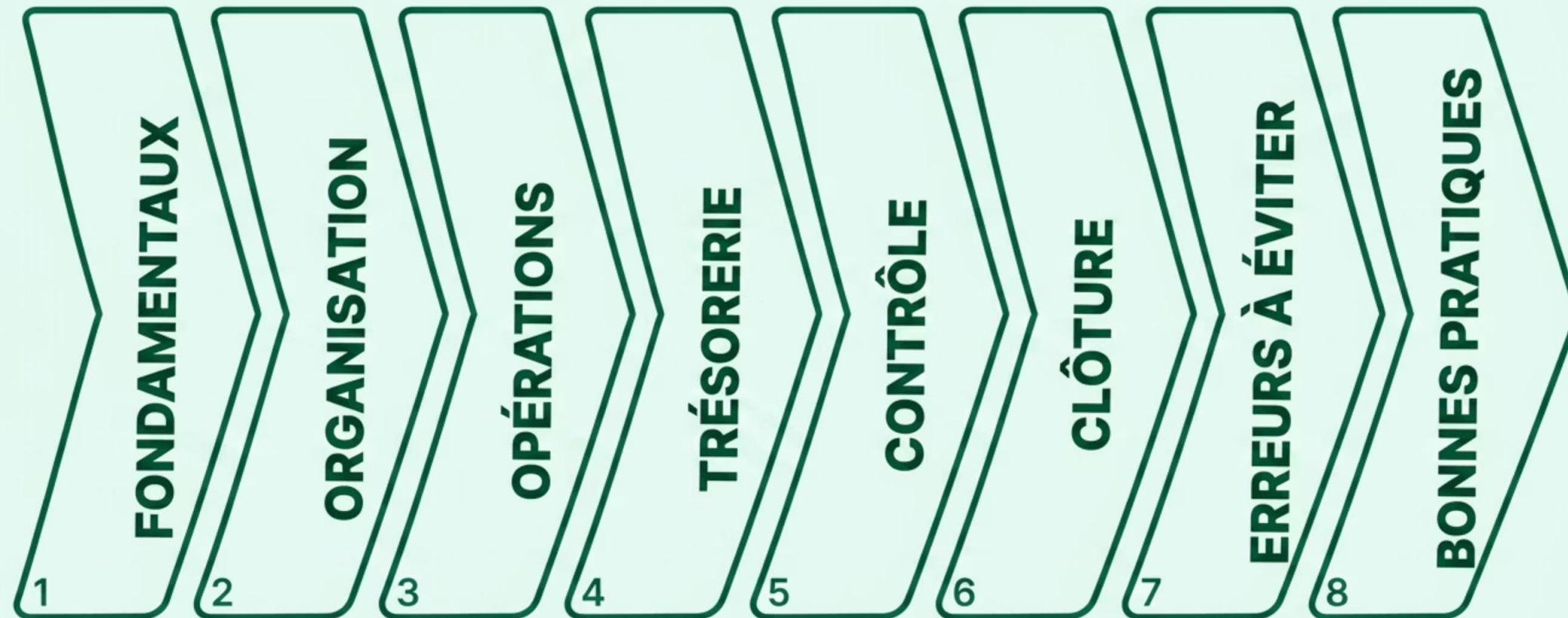
Objectifs Pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants doivent être capables de :

- Maîtriser les concepts fondamentaux et les principes comptables (Image fidèle, Régularité, Sincérité)
- Organiser et classer les pièces justificatives selon les règles de l'art
- Enregistrer correctement les opérations courantes en appliquant la partie double
- Gérer efficacement la trésorerie et éviter les risques fiscaux
- Mettre en place un dispositif de contrôle interne sécurisé
- Réaliser la clôture des comptes et produire la liasse fiscale complète
- Analyser la performance à travers les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG) et les indicateurs clés

Programme : Vue d'Ensemble des 8 Modules

La formation est structurée en 8 modules thématiques couvrant l'ensemble du cycle comptable, des fondamentaux jusqu'aux bonnes pratiques avancées de pilotage financier.



Modules 1 & 2 : Fondamentaux et Organisation

Module 1 — Fondamentaux de la gestion comptable

Ce module pose les bases indispensables à toute pratique comptable rigoureuse :

- **Rôle et fonctions de la comptabilité :** Mesure, Preuve, Aide à la décision
- **Principes clés :** Image fidèle, Régularité, Sincérité
- **Notions essentielles :** Actif/Passif, Charges/Produits, Calcul du résultat

Module 2 — Organisation efficace de la comptabilité

Une comptabilité bien organisée est le socle de toute conformité :

- **Bonnes pratiques :** Tenue régulière et classement chronologique des pièces
- **Archivage physique et numérique :** sécurisation des données
- **Outils recommandés :** Excel, logiciels dédiés (Sage, QuickBooks, etc.) et paramétrage du Plan Comptable OHADA



Modules 3 & 4 : Enregistrement et Trésorerie

Module 3 — Enregistrement des opérations courantes

Deux règles d'or structurent ce module fondamental :

- Règle d'Or n°1 : Aucune écriture sans pièce justificative — toute opération doit être documentée avant d'être saisie
- Règle d'Or n°2 : Application stricte du principe de la **partie double** — chaque débit correspond à un crédit de même montant
- **Traitement pratique des cas** : Achats, Ventes, Opérations de trésorerie avec exercices concrets adaptés au secteur avicole

Module 4 — Gestion de la trésorerie

La maîtrise de la trésorerie est cruciale pour la santé financière de l'entreprise :

- **Gestion de la caisse et du brouillard** : interdiction absolue de la caisse négative
- **Technique du rapprochement bancaire** : réconciliation régulière entre les relevés bancaires et les livres comptables
- **Plafonds de paiement et risques fiscaux** : distinction entre paiements en espèces (risqués) et paiements par virement ou chèque (sécurisés)

Module 5 : Contrôle Interne et Sécurisation

La mise en place d'un dispositif de contrôle interne robuste est essentielle pour protéger le patrimoine de l'entreprise et garantir la fiabilité des informations financières.



Séparation des tâches

Mise en place de procédures claires avec un circuit de validation structuré, notamment le mécanisme du « **Bon à payer** », garantissant qu'aucune personne ne contrôle seule l'intégralité d'une transaction.



Gestion des stocks et inventaires

Réalisation d'inventaires physiques réguliers pour s'assurer de la concordance entre les stocks réels et les données comptables, réduisant ainsi les risques de pertes non détectées.



Objectifs de sécurisation

Le dispositif vise trois objectifs majeurs : **lutte contre la fraude**, réduction des erreurs de saisie et d'imputation, et **protection du patrimoine** de PRESTIGE POULTRY LIMITED.

Module 6 : Clôture Comptable et États Financiers


La clôture des comptes est l'aboutissement du cycle comptable annuel. Ce module couvre l'ensemble des opérations de fin d'exercice et la production des documents obligatoires selon le référentiel SYSCOHADA Révisé.

Opérations de clôture

- Vérification de la **balance générale** et lettrage des comptes
- Réalisation de l'**inventaire physique** de fin d'exercice
- Ajustements comptables : **Amortissements**, Provisions, Charges à payer et produits constatés d'avance

Documents obligatoires à produire

- **Le Bilan** : photographie du patrimoine de l'entreprise à la date de clôture
- **Le Compte de Résultat** : synthèse des charges et produits, avec analyse des Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)
- **Le Tableau de Flux de Trésorerie (TFT)** : suivi des entrées et sorties de liquidités sur l'exercice

 L'ensemble de ces documents constitue la **liasse fiscale complète**, obligatoire pour toute entreprise soumise au référentiel SYSCOHADA Révisé dans l'espace OHADA.

Modules 7 & 8 : Erreurs à Éviter et Pratiques Avancées

Module 7 — Erreurs fréquentes à éviter

Ce module recense les pièges les plus courants rencontrés dans la pratique comptable quotidienne :

- **Confusion entre dépense et charge** : toute sortie de trésorerie n'est pas nécessairement une charge de l'exercice
- **Confusion entre immobilisation et charge** : les acquisitions d'actifs durables ne doivent pas être passées en charges
- **Oublis d'écritures** et mauvaises imputations dans le plan comptable
- **Non-respect des formats SYSCOHADA Révisé** dans la présentation des états financiers

Module 8 — Bonnes pratiques avancées

Ce module élève les compétences vers le pilotage stratégique de l'entreprise :

- **Tableaux de bord financiers mensuels** : élaboration et mise à jour régulière pour un suivi en temps réel
- **Indicateurs clés de performance (KPI)** : Liquidité, Rentabilité, Endettement — les trois piliers de la santé financière
- **Budget prévisionnel** : élaboration et suivi des écarts entre prévisions et réalisations

Méthodologie Pédagogique et Livrables

Approche Pédagogique

La formation repose sur une alternance équilibrée entre théorie et pratique, garantissant une assimilation optimale des contenus :

- **Exposés théoriques** structurés et progressifs
- **Cas pratiques** avec des exemples concrets adaptés au secteur avicole de PRESTIGE POULTRY LIMITED
- **Sessions de questions-réponses** et échanges d'expériences entre participants

Livrables Fournis par le Formateur

À l'issue de la formation, chaque participant disposera des ressources suivantes :

- **Support de formation complet** en version papier et/ou numérique
- **Corrigés des exercices** et cas pratiques traités durant les sessions
- **Modèles et procédures clés** : état de rapprochement bancaire, brouillard de caisse, et autres outils opérationnels



Dispositions Administratives

Récapitulatif des informations pratiques et logistiques de la session de formation.

36H

Durée totale

Formation intensive sur 3 jours consécutifs

8

Modules

Du fondamental aux pratiques avancées

3

Jours de formation

Du 15 au 17 Avril 2026

Bénéficiaires

Personnel comptable, administratif et gestionnaire de PRESTIGE POULTRY LIMITED

Lieu

Yamoussoukro — siège de la session de formation

Formateur retenu

M. ELVIS GNENEZEHI — expert en gestion comptable et référentiel SYSCOHADA Révisé

Référentiel

SYSCOHADA Révisé — norme comptable en vigueur dans l'espace OHADA

✔ Ce cahier des charges a été établi pour PRESTIGE POULTRY LIMITED afin de garantir une formation de qualité, conforme aux exigences réglementaires et adaptée aux besoins opérationnels de l'entreprise.